

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w
projekcie
**„Pracownia Funkcjonowania
Społecznego” Zintegrowany
program treningu funkcjonalnego i
komunikacyjnego dla
osób z niepełnosprawnością”**

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracownia Funkcjonowania Społecznego” Zintegrowany program treningu funkcjonalnego i komunikacyjnego dla osób z niepełnosprawnością AIM współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

1.2. Projekt jest realizowany przez Fundację Wspierania Rozwoju AIM w Toruniu.

1.3. Uczestnicy projektu to osoby z niepełnosprawnościami z obszaru województwa kujawsko - pomorskiego (uczestnicy z obszaru minimum 2 powiatów).

1.4. Miejsce realizacji projektu: ul. Marii Skłodowskiej - Curie 27/29, 87-100 Toruń.

1.5. Okres realizacji projektu: od 1 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

1.6 Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Słownik pojęć

2.1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Wyrównywanie szans z Fundacją Wspierania Rozwoju AIM”

2.2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

2.3. Osoba z niepełnosprawnością - to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem wskazanym w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.)

2.5. Fundacja – Fundacja Wspierania Rozwoju AiM

2.6 Formularz rekrutacyjny – formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu

3. Kryteria rekrutacji

Strona | 3

3.1 Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności i klauzuli informacyjnej (RODO) oraz brak przeciwwskazań do korzystania z rezonansu stochastycznego (kwalifikacja przez terapeutę na podstawie diagnozy stanu zdrowia).

3.2 Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3.3 Formularz rekrutacyjny należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym:

- osobiście w siedzibie Fundacji, ul. Polna 100A, 87-100 Toruń od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

- mailem na adres: fundacja@pracownia-aim.pl

(formularz wraz z załącznikami przesłane w formie elektronicznej muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-Dowód)).

3.4 Formularze rekrutacyjne błędnie wypełnione, niekompletnie wypełnione, bez orzeczenia o niepełnosprawności i/lub klauzuli informacyjnej (RODO) nie będą brane pod uwagę przy wyborze uczestników do projektu.

3.5 Nie przewidziano procedury uzupełniania dokumentacji rekrutacyjnej.

3.6 Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i

mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

4. Wybór uczestników do projektu

4.1 Wyboru uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie Prezes Fundacji oraz Wiceprezes Fundacji lub inna upoważniona osoba.

4.2 Dokumenty zgłoszeniowe (Formularz rekrutacyjny oraz orzeczenie o niepełnosprawności i klauzula informacyjna (RODO)) zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych powyżej.

4.3 Komisja Rekrutacyjna działając zgodnie z zasadą bezstronności po dokonaniu wyboru uczestników do projektu sporządzi protokół.

4.4 Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci spełniające wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi w Regulaminie zasadami.

4.5 W protokole zamieszczona zostanie lista podstawowa uczestników oraz lista rezerwowa (jeśli dotyczy). Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.

4.6 W celu rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami projektowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podpisania umowy

uczestnictwa w projekcie.

4.7 Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.

5. Założenia projektowe i organizacyjne

Strona | 5

5.1 Celem projektu „Pracownia Funkcjonowania Społecznego” Zintegrowany program treningu funkcjonalnego i komunikacyjnego dla osób z niepełnosprawnością jest prowadzenie kompleksowych, indywidualnych i kameralnych zajęć terapeutycznych ukierunkowanych na rozwój samodzielności funkcjonalnej, komunikacji oraz pełnienia ról społecznych przez 15 osób z niepełnosprawnościami z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego w terminie od 1 czerwca 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku

5.2 Zakres działań w projekcie:

I Etap - Pogłębiona diagnoza funkcjonalna i opracowanie programu (3 spotkania na uczestnika)

II Etap - Intensywny Trening Funkcjonalny (zajęcia indywidualne z wykorzystaniem rezonansu stochastycznego – 12 godzin na uczestnika i grupowe - 4 spotkań x 2 godziny x 4 grupy; grupy średnio 3-4 osobowe)

III Etap - Ewaluacja i utrwalanie oraz zamknięcie projektu

5.3 Zajęcia dla dzieci, co do zasady odbywać się będą na ul. Marii Skłodowskiej - Curie 27/29, 87-100 Toruń.

5.4 Terminy i godziny realizacji zajęć będą ustalane indywidualnie jednak uzależnione będą od dyspozycji sal oraz dostępności terapeutów zaangażowanych w realizację projektu.

5.5 Uczestnik będzie miał możliwość 2 – krotnie w ciągu całego udziału w projekcie

przesunąć wyznaczony termin zajęć.

5.6 Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie jest bezpłatny.

Strona | 6

5.7 Każda zmiana wyznaczonego terminu zajęć indywidualnych musi być zgłoszona najpóźniej do 3 godzin przed rozpoczęciem ich realizacji. Odwołanie zajęć później będzie oznaczało uznanie tych zajęć za usługę prywatną i obciążenie rodzica/opiekuna prawnego opłatą w wysokości 180,00 zł.

5.8 Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby upoważnione przez Fundację posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

5.9 Fundacja w ramach projektu zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką projektu i w sposób adekwatny do zakresu projektu, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

6. Rezygnacja z udziału w projekcie

6.1 Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.

6.2 Fundacja dopuszcza, tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika, rezygnację z udziału w zajęciach w trakcie ich trwania.

6.3 Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z

uczestnictwa w projekcie.

6.4 Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku 3 nieusprawiedliwionych nieobecności lub nieodwołanych w terminie wyznaczonym przez Fundację (3 godziny przed) zajęć.

Strona | 7

6.5 W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu uczestnikowi z listy rezerwowej.

7. Postanowienia końcowe

7.1 Uczestnik akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

7.2 Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

7.3 Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Prezes/Wiceprezes Fundacji.

7.4 W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

8. Załączniki

8.1 Formularz rekrutacyjny

8.2 Klauzula informacyjna